



Políticas de Privacidade e Proteção de Dados

Nós da **GOLDMED MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO**, estamos empenhados em salvaguardar a privacidade e a proteção dos dados pessoais de todos que se relacionam conosco, por isso, apresentamos nossa Política de Privacidade que tem como finalidade deixar o mais claro possível nossa responsabilidade com os dados coletados, tratados e compartilhamento, sendo assim, nos comprometemos a tomar todos os cuidados necessários para atender a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

Dados fornecidos no site:

Os dados coletados, tratados e armazenados tem a finalidade de retornarmos com informações sobre os nossos serviços, de nossos credenciados ou outras informações solicitadas no campo mensagem.

Dados coletados: Nome, e-mail, Telefone, Razão Social e CNPJ.

Finalidade:

- Para sua identificação e os meios de contato e qual solicitação;
- Encaminhar os dados cadastrais para outro Controlador/Prestador do mesmo ramo de nossa atuação, caso solicitado por você;
- Cumprir as obrigações decorrentes da prestação de serviços da GOLDMED;
- Informar sobre novidades, funcionalidades, conteúdos, notícias e demais eventos relevantes para a manutenção do nosso relacionamento;
- Promover nossos produtos e serviços;
- Responder a solicitações e pedidos de informações feitos por você;
- Cumprimento de obrigações legais e regulatórias;

Dados para atendimento na clínica:

Os dados coletados, tratados e armazenados tem a finalidade abaixo:

- **Dados:** Coletamos os dados fornecidos por você e pela empresa que solicitou o serviço, tais como **nome, sobrenome, CPF, RG, Data de Nascimento, telefone, e-mail, informações de saúde, função/cargo, materiais (sangue, fezes, urina, cabelo, pêlo e etc).**
- **Comunicação:** Podemos registrar e gravar todos os dados fornecidos em toda comunicação realizada com nossa equipe, seja por correio eletrônico, mensagens, telefone, papel ou qualquer outro meio.
- **Informações sobre pagamento:** Ao submeter seus dados para pagamento, podemos coletar informações sobre a compra ou transação. Isso abrange suas informações de pagamento, como os dados do seu cartão de crédito ou débito, informações de conta e autenticação, além dos dados de faturamento, tais como endereço eletrônico, CPF e CNPJ.

FINALIDADE

O tratamento dos dados são para as seguintes finalidades:

- **Obrigações Legais:** cumprimento de obrigações legais, regulatórias ou fiscais, envolvendo a divulgação de seus dados pessoais a terceiros, a um tribunal, órgãos reguladores ou agências governamentais.
- **Realização do atendimento:** Identificação das coletas ou procedimentos realizados em nosso laboratório ou de terceiros, que serão enviados para nossos prestadores ou especialistas para análise e emissão de laudos, por e-mail, pelo correio ou outros meios de comunicação.
- **Regulamentação:** Para análise clínica de medicina ocupacional, conforme previsto na NR7. Confeção e envio do ASO – Atestado de Saúde Ocupacional, por e-mail, por correio ou disponível em nosso sistema.
- **Faturamento:** Envio do resultado dos exames realizados para a empresa solicitante, junto com o faturamento, por e-mail, por correio ou disponível em nosso sistema.



- **Utilização do cliente:** as informações ficam disponíveis às empresas, para que possam fazer a gestão da saúde dos seus funcionários.

COMPARTILHAMENTO DE DADOS

- Compartilhamos seus dados com nosso cliente, a empresa que solicita o serviço de atendimento, para cumprir as regulamentações legais e pagamento do atendimento realizado.
- Compartilhamos seus dados com terceiros como laboratórios, clínicas de medicina ocupacional e segurança do trabalho ou prestadores de serviços de saúde, para realização de exames, análises clínicas ou emissão de laudos.
- Compartilhamos seus dados com terceiros para cumprir exigências legais, regulatórias ou fiscais, envolvendo a divulgação de seus dados pessoais a terceiros, a um tribunal, reguladores ou agências governamentais.

ONDE ARMAZENAMOS E PROCESSAMOS SEUS DADOS

- Os dados coletados são armazenados e processados nos sistemas internos ou de terceiros.
- Os prontuários médicos são guardados em nosso arquivo, conforme prevê a regulamentação.

RESPONSABILIDADES DO CONTROLADOR E MEDIDAS DE SEGURANÇA

Todos os dados que você nos fornece são tratados unicamente para atingir as finalidades acima listadas. Estes dados são armazenados em servidores seguros nossos ou de fornecedores contratados, acessados e utilizados de acordo com nossas políticas e padrões de segurança.

Tomamos medidas de boas práticas e certificações existentes no mercado para garantir que os dados que coletamos sejam processados de acordo com a segurança onde quer que os dados estejam localizados.

QUANTO TEMPO VAMOS ARMAZENAR SUAS INFORMAÇÕES

Nós iremos manter as informações que coletamos sobre saúde como a Ficha Clínica, conforme a Norma Regulamentadora n. 7 (NR-7) do Ministério do Trabalho e Emprego, nos itens:

7.6.1 Os dados dos exames clínicos e complementares deverão ser registrados em prontuário médico individual sob a responsabilidade do médico responsável pelo PCMSO, ou do médico responsável pelo exame, quando a organização estiver dispensada de PCMSO.

7.6.1.1 O prontuário do empregado deve ser mantido pela organização, no mínimo, por 20 (vinte) anos após o seu desligamento, exceto em caso de previsão diversa constante nos Anexos desta NR.

7.6.1.2 Em caso de substituição do médico responsável pelo PCMSO, a organização deve garantir que os prontuários médicos sejam formalmente transferidos para seu sucessor.

DADOS DO ENCARREGADO PELOS DADOS

A gestão dos seus dados é feita por Patrícia Dias Calado, e você pode entrar em contato com o Encarregado pelos seus dados através do e-mail: lgpd.goldmed@goldmed.com.br. Você também tem o direito de contatar diretamente a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD.

DIREITO DO TITULAR DOS DADOS

O titular dos dados pessoais tem direito a obter do controlador, em relação aos dados do titular por ele tratados, a qualquer momento e mediante a requisição:

Art. 17. Toda pessoa natural tem assegurada a titularidade de seus dados pessoais e garantidos os direitos fundamentais de liberdade, de intimidade e de privacidade, nos termos desta Lei.

Art. 18. O titular dos dados pessoais tem direito a obter do controlador, em relação aos dados do titular por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição:

I - confirmação da existência de tratamento;

II - acesso aos dados;

III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei;

V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;



- VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 desta Lei;
- VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º desta Lei.

COMO ACESSAR E CONTROLAR SUAS INFORMAÇÕES

Você pode solicitar informações, alterações, esclarecimentos ou exclusão de dados por meio do contato lgpd.goldmed@goldmed.com.br. Vamos exercer imediatamente as solicitações, nos termos da lei de proteção de dados aplicável e demais normas reguladoras dos órgãos competentes.